

ANNEXE

CONSTITUTION DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES A L'ASSOCIATION

Eléments à renseigner

- Première demande de subvention
- Renouvellement d'une demande

Présentation de votre association

Nom de votre association :

Sigle :

Objet :

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Courriel :

Adresse site internet :

Numéro SIRET :

Numéro de récépissé en préfecture :

Identification du responsable de l'association

(le représentant légal ou autre personne désignée par les statuts)

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier demande de subvention :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Renseignements administratifs et juridiques :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?

OUI NON

Si oui, précisez lesquels :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes :

OUI NON

Renseignements sur le fonctionnement de l'association :

Nombre d'adhérents de l'association :

Moyens humains de l'association :

Bénévoles :

Nombre total de salariés :

DESCRIPTION DE L'ACTION

Nom de l'action :

Personne chargée de l'action :

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Courriel :

Présentation de l'action :

Nouvelle action Renouvellement d'une action

Quels sont les objectifs de l'action ?

Quel en est le contenu ?

Quel est le résultat souhaité ?

Quels en sont les publics cibles ?

Où sera localisée cette action ?

Si l'action se déroule pour partie sur le territoire de la Haute-Garonne, quelle est la population Haute-Garonnaise concernée ?

Combien de personnes en seront bénéficiaires ?

Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?

Quelle est la durée de l'action prévue ?

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévues pour l'action ?

L'action fera-t-elle l'objet d'un bilan carbone ?

OUI

NON

Si oui, le joindre aux documents fournis.

De quelle façon les résultats ou réalisations seront-ils rendus disponibles auprès du grand public (actions de communication mises en place) ?

Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semble pertinente :

Quels sont les organismes sollicités pour subventionner cette action ?

BUDGET DE L'ACTION

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANTS
charges directes		ressources directes	
charges indirectes			
Contributions volontaires			
TOTAL		TOTAL	

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A LA DEMANDE DE SUBVENTION
--

1. Pour une première demande ou si modification

- Déclaration en préfecture de l'association
- Listes des membres du Bureau et du Conseil d'Administration avec indication des situations professionnelles
- Relevé d'Identité Bancaire

2. Pour toute demande

- Lettre de demande de subvention
- Rapport d'activité N-1 validé par l'Assemblée Générale
- Comptes annuelles N-1
- Budget prévisionnel de l'année
- Avis d'attribution des autres financeurs sollicités ou lettres de demandes

3. Pour percevoir le solde

- Bilan de l'action
- Bilan financier de l'action