

FICHE 1 -	Présentation générale du projet	Page 2 à page 3
FICHE 2 -	Format de l'action et public de l'action	Page 4
FICHE 3 -	Territoire et locaux de mise en œuvre du projet	Page 5 à page 6
FICHE 4 -	Moyens humains à mobiliser pour la mise en œuvre du projet	Page 7 à page 10
FICHE 5 -	Matériels à utiliser pour la mise en œuvre du projet	Page 11
FICHE 6 -	Stratégie de déploiement de l'action	Page 12
FICHE 7 -	Calendrier de l'action	Page 13
FICHE 8 -	Aspects financiers du projet	Page 14 à page 15
FICHE 9 -	Evaluation du projet	Page 16
FICHE 10	Prolongement du projet	Page 16

INTITULE DU PROJET

(Il est recommandé de choisir un intitulé court et explicite pour une meilleure visibilité et communication sur le projet)

PROJET NOUVEAU OU PROJET EXISTANT

CAS 1 PROJET NOUVEAU

Premier dépôt du projet auprès de la Conférence des Financeurs de la Haute-Garonne

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Le projet existe-t-il déjà sur le Département de la Haute-Garonne sans le soutien de la Conférence des Financeurs ? | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
|---|------------------------------|------------------------------|

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Le projet existe-t-il déjà sur un ou plusieurs autres Département(s) que la Haute-Garonne ? | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |
|---|------------------------------|------------------------------|

 - Préciser le Département : Soutien de la CFPPA Oui Non
 - Préciser le Département : Soutien de la CFPPA Oui Non
 - Préciser le Département : Soutien de la CFPPA Oui Non
 - Préciser le Département : Soutien de la CFPPA Oui Non

CAS 2 RENOUVELLEMENT DE PROJET

Projet déjà déposé auprès de la Conférence des Financeurs de la Haute-Garonne

- Renouvellement sans changement apporté par rapport au projet initial
- Renouvellement avec changement(s) apporté(s) par rapport au projet initial
Préciser le(s) changement(s) :

OBJECTIF(S) DU PROJET

DESCRIPTIF DU PROJET

Il peut aussi être joint, au besoin :

- un descriptif plus détaillé du projet envisagé dans un document annexé*
- tout document utile à la compréhension du projet*

FORMAT DE L'ACTION

1 ACTION D'INFORMATION ET DE SENSIBILISATION

(Rappel : minimum de deux heures d'intervention à organiser)

▪ Décrire l'action proposée	
▪ Indiquer le nombre d'actions proposées	
▪ Préciser les effectifs attendus	

2 ACTION DE FORMATIONS

(Rappel : minimum de quatorze heures de formation par aidant)

▪ Décrire l'action proposée	
▪ Indiquer le nombre d'actions proposées	
▪ Préciser les effectifs attendus	

3 ACTION DE SOUTIEN PSYCHOSOCIAL COLLECTIF

(Exemple : moyenne de huit aidants, minimum de dix heures de soutien collectif)

▪ Décrire l'action proposée	
▪ Indiquer le nombre d'actions proposées	
▪ Préciser les effectifs attendus	

4 ACTION DE SOUTIEN PSYCHOSOCIAL INDIVIDUEL ET PONCTUEL

(Exemple : six mois maximum, pour un nombre de séances compris entre un et cinq au maximum)

▪ Décrire l'action proposée	
▪ Indiquer le nombre d'actions proposées	
▪ Préciser les effectifs attendus	

TERRITOIRE DU PROJET

CAS 1 LE TERRITOIRE GEOGRAPHIQUE DE MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION EST CONNU *Exemple : commune x* Oui Non

Préciser la(ou les) DTS concerné(es).

DTS Toulouse

DTS Nord Toulousain

La répartition des communes par DTS est jointe en annexe

DTS Sud Toulousain

DTS Lauragais

DTS Comminges - Pyrénées

Préciser la(ou les) communes concerné(es).

CAS 2 LE TERRITOIRE GEOGRAPHIQUE DE MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION N'EST PAS IDENTIFIE Oui Non

Dans ce cas, Le porteur a-t-il la capacité de déployer son projet sur tout le territoire départemental ? Oui Non

Si non, préciser :

LOCAUX POUR L'ACTION

CAS 1 LE PORTEUR DE L'ACTION DISPOSE DE LOCAUX pour mettre en œuvre l'action

Les locaux appartiennent au porteur de l'action ? *(Exemple : local de l'association ...)* Oui Non

Les locaux sont mis à la disposition du porteur par un tiers ? Oui Non

Si les locaux sont mis à disposition par un tiers, préciser les points suivants :

- mise à disposition à titre gratuit ou à titre onéreux
- durée de la mise à disposition *(exemple : 1 an)*
- modalités de la mise à disposition *(exemple : un après-midi par semaine)*

CAS 2 LE PORTEUR DE L'ACTION NE DISPOSE PAS DE LOCAUX pour mettre en œuvre

Préciser les besoins en locaux pour mettre en œuvre l'action et notamment :

- le temps de mise à disposition (*exemple : 1 après-midi par semaine pendant 10 semaines*)
- les spécificités éventuelles du local (*exemples : superficie, spécificités exemple : revêtement ...*)
- les équipements mobiliers éventuellement nécessaires (*exemples : nombre de tables et de chaises ...*)

MOYENS HUMAINS EN INTERNE A LA STRUCTURE

La mise en œuvre du projet s'appuie-t-elle sur des moyens humains interne à la structure qui présente le projet ?

Non

Oui Si oui : Nombre de personnes : Equivalence en nombre d'ETP

Préciser, pour chaque personne en interne mobilisée sur le projet, les points suivants :

1^{ère} personne mobilisée

Temps de travail sur l'action (en H) :	
Charges de personnel correspondantes (en €) :	
Profil / Compétence / Diplôme :	
Rôle dans la mise en œuvre du projet :	

2^{ème} personne mobilisée

Temps de travail sur l'action (en H) :	
Charges de personnel correspondantes (en €) :	
Profil / Compétence / Diplôme :	
Rôle dans la mise en œuvre du projet :	

3^{ème} personne mobilisée

Temps de travail sur l'action (en H) :	
Charges de personnel correspondantes (en €) :	
Profil / Compétence / Diplôme :	
Rôle dans la mise en œuvre du projet :	

4^{ème} personne mobilisée

Temps de travail sur l'action (en H) :	
Charges de personnel correspondantes (en €) :	
Profil / Compétence / Diplôme :	
Rôle dans la mise en œuvre du projet :	

5^{ème} personne mobilisée

Temps de travail sur l'action (en H) :	
Charges de personnel correspondantes (en €) :	
Profil / Compétence / Diplôme :	
Rôle dans la mise en œuvre du projet :	

6^{ème} personne mobilisée	
Temps de travail sur l'action (en H) :	
Charges de personnel correspondantes (en €) :	
Profil / Compétence / Diplôme :	
Rôle dans la mise en œuvre du projet :	
Rôle dans la mise en œuvre du projet	

MOYENS HUMAINS EN EXTERNE A LA STRUCTURE

La mise en œuvre du projet s'appuie-t-elle sur des moyens humains externe à la structure qui présente le projet (prestataire) ?

Non

Oui Si oui : Nombre de personnes : Equivalence en nombre d'ETP

Préciser, pour chaque personne en externe mobilisée sur le projet, les points suivants :

1^{ère} personne mobilisée	
Identité de l'organisme intervenant (prestataire) :	
Temps de travail sur l'action (en H) :	
Charges de personnel correspondantes (en €) :	
Profil / Compétence / Diplôme :	
Rôle dans la mise en œuvre du projet :	

2^{ème} personne mobilisée	
Identité de l'organisme intervenant (prestataire) :	
Temps de travail sur l'action (en H) :	
Charges de personnel correspondantes (en €) :	
Profil / Compétence / Diplôme :	
Rôle dans la mise en œuvre du projet :	

3^{ème} personne mobilisée	
Identité de l'organisme intervenant (prestataire) :	
Temps de travail sur l'action (en H) :	
Charges de personnel correspondantes (en €) :	
Profil / Compétence / Diplôme :	
Rôle dans la mise en œuvre du projet :	

4^{ème} personne mobilisée	
Identité de l'organisme intervenant (prestataire) :	

Temps de travail sur l'action (en H) :	
Charges de personnel correspondantes (en €) :	
Profil / Compétence / Diplôme :	
Rôle dans la mise en œuvre du projet :	

5^{ème} personne mobilisée

Identité de l'organisme intervenant (prestataire) :	
Temps de travail sur l'action (en H) :	
Charges de personnel correspondantes (en €) :	
Profil / Compétence / Diplôme :	
Rôle dans la mise en œuvre du projet :	

6^{ème} personne mobilisée

Identité de l'organisme intervenant (prestataire) :	
Temps de travail sur l'action (en H) :	
Charges de personnel correspondantes (en €) :	
Profil / Compétence / Diplôme :	
Rôle dans la mise en œuvre du projet :	
Rôle dans la mise en œuvre du projet	

AUTRES MOYENS HUMAINS

La mise en œuvre du projet s'appuie-t-elle sur d'autres moyens humains ?

Non

Oui Si oui : Nombre de personnes : Equivalence en nombre d'ETP

Préciser, pour chaque personne en interne mobilisée sur le projet, les points suivants :

1^{ère} personne mobilisée

S'agit-il ? :

Service civique Bénévole Autre (préciser) :

Temps de travail sur l'action (en H) :	
Charges de personnel correspondantes (en €) :	

2^{ème} personne mobilisée

S'agit-il ?

Service civique Bénévole Autre (préciser) :

Temps de travail sur l'action (en H) :	
Charges de personnel correspondantes (en €) :	

3^{ème} personne mobilisée

S'agit-il ?

Service civique Bénévole Autre (préciser) :

Temps de travail sur l'action (en H) :	
Charges de personnel correspondantes (en €) :	

Utilisation de matériels appartenant déjà à la structure qui porte le projet

Oui

Non

Préciser les moyens matériels mobilisés (*exemples : matériels, véhicules ...*) :

Utilisation de matériels n'appartenant pas à la structure qui porte le projet

Oui

Non

Préciser les matériels mobilisés et selon quelles modalités (achat, location, prêt à titre gracieux, prêt à titre onéreux ...) :

MOBILISATION DU PUBLIC**Modalités de mobilisation et d'orientation du public cible sur l'action**

Préciser les démarches qui seront conduites pour constituer le(s) groupe(s) de personnes qui participera (ont) aux actions de prévention, notamment les acteurs locaux qui seront sollicités

COMMUNICATION

Des supports de communication sont-ils prévus ?

Oui

Non

Si oui, préciser (*exemples : flyers, articles dans la presse ...*) :

Des actions de communication et d'information sont-elles prévues auprès des acteurs locaux du territoire de mise en œuvre du projet ?

Oui

Non

Si oui, préciser les acteurs concernés (*professions libérales, communes, CCAS, SAAD, SSIAD, ESA, SPASAD, MDS, MAIA, réseau gérontologique ...*) et les modalités de communication (*contact téléphonique, rdv, courrier, plaquettes ...*)

SAAD = Services d'aide et d'accompagnement à domicile

SSIAD = Services de soins infirmiers à domicile

SPASAD = Services polyvalents d'aide et de soins à domicile

MDS = Maison des Solidarités (Conseil départemental)

MOBILITE DU PUBLIC

Le transport des personnes pour leur permettre de se rendre sur le lieu de l'action est-il prévu ?

Oui

Non

Si oui, préciser les modalités de transports prévues :

Le transport est proposé aux personnes à titre gratuit ou à titre onéreux. Dans ce cas, préciser le tarif (en €) :

CALENDRIER DE L'ACTION

Action annuelle (conduite sur 1 année) ou action pluriannuelle (2 ans maximum)

- Préciser la période sur laquelle se déroule l'action :

L'année civile (année 2023)

L'année scolaire (septembre 2023 – juin 2024)

Action sur 2 ans (2023 - 2024)

Nb : Pour le calendrier de mise en œuvre d'une action pluriannuelle : le calendrier à fournir doit préciser un phasage par année

Autre durée : Préciser

- Préciser la durée globale de l'action (Exemple : 8 mois) :

- Préciser la période de mise en œuvre de l'action (Exemple : 8 mois) :

ETAPES DE MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION

Préciser le phasage du projet et la durée de chaque phase qui compose le projet

<i>Exemple</i>	Phase 1	Avril – mai 2023	Constitution des groupes
	Phase 2	Juin – octobre 2023	Mise en œuvre de l'action
	Phase 3	Novembre 2023	Bilan de l'action
	Phase 1		
	Phase 2		
	Phase 3		
	Phase 4		
	Phase 5		
	Phase 6		
	Phase 7		
	Phase ...		

BUDGET DU PROJET

Action annuelle (conduite sur 1 année)		<input type="checkbox"/>
Coût total de l'action (en €)		
Montant du financement sollicité auprès de la CFPPA 31 (en €)		

Action pluriannuelle (conduite sur 2 années maximum)		<input type="checkbox"/>
Coût total de l'action (en €) <i>Exemple : 15 000 € (sur 2 ans)</i>		
Montant du financement sollicité auprès de la CFPPA 31 (en €) <i>Exemple : 10 000 € (sur 2 ans)</i>		
Préciser pour chaque année :		
Année 1		
Coût de l'action pour l'année 1 (en €) <i>Exemple : 9 000 € (année 1)</i>		
Montant du financement sollicité auprès de la CFPPA 31 pour l'année 1 (en €) <i>Exemple : 6 000 € (année 1)</i>		
Année 2		
Coût de l'action pour l'année 2 (en €) <i>Exemple : 6 000 € (année 2)</i>		
Montant du financement sollicité auprès de la CFPPA 31 pour l'année 2 (en €) <i>Exemple : 4 000 € (année 2)</i>		

FINANCEMENT DU PROJET

Coût du projet (en €) :	
Montant du financement sollicité auprès de la CFPPA (en €) :	

Le financement sollicité auprès de la CFPPA est-il un financement à 100 % du projet ?

Oui Non (co-financement)

En cas de co-financement, préciser les points suivants pour chaque co-financement :

1^{er} co-financier	
Identité du co-financier :	
Montant du co-financement (en €) :	
Ce co-financement est :	<input type="checkbox"/> accordé <input type="checkbox"/> Demandé et en attente de réponse <input type="checkbox"/> A demander

2^{ème} co-financier	
Identité du co-financier :	

Montant du co-financement (en €) :			
Ce co-financement est :	<input type="checkbox"/> accordé	<input type="checkbox"/> Demandé et en attente de réponse	<input type="checkbox"/> A demander

3^{ème} co-financeur

Identité du co-financeur :			
Montant du co-financement (en €) :			
Ce co-financement est :	<input type="checkbox"/> accordé	<input type="checkbox"/> Demandé et en attente de réponse	<input type="checkbox"/> A demander

4^{ème} co-financeur

Identité du co-financeur :			
Montant du co-financement (en €) :			
Ce co-financement est :	<input type="checkbox"/> accordé	<input type="checkbox"/> Demandé et en attente de réponse	<input type="checkbox"/> A demander

5^{ème} co-financeur

Identité du co-financeur :			
Montant du co-financement (en €) :			
Ce co-financement est :	<input type="checkbox"/> accordé	<input type="checkbox"/> Demandé et en attente de réponse	<input type="checkbox"/> A demander

SUIVI ET EVALUATION DU PROJET

Préciser les modalités de suivi et d'évaluation du projet (outils et indicateurs)

PROLONGEMENT DU PROJET

Le candidat est incité à rechercher de nouvelles sources de financement pour assurer la pérennisation de l'action.

Préciser si des prolongements du projet, au-delà de l'action soutenue par la Conférence des Financeurs sont prévus et le cas échéant, les moyens pouvant éventuellement être mis en œuvre pour permettre la pérennisation de l'action au-delà du soutien de la Conférence des Financeurs : format, partenariat, financeurs, ...

Exemple : formation des professionnels de CCAS en vue d'une poursuite de l'action portée par des acteurs locaux, nouveaux partenariats