

**DOCUMENT A RENVOYER AU CONSEIL DEPARTEMENTAL**  
**(courrier électronique ou papier)**

**DIRECTION DE L'ÉCOLOGIE ET DU DÉVELOPPEMENT DURABLE**  
**- Service Environnement (Aménagements cyclables) -**

Références à rappeler

(Déterminées par le service instructeur) / DEDD

**Objet :** Délibération du (date) du (intitulé collectivité/porteur du projet) :  
(Nature des travaux/de l'opération )

Montant total de la dépense : \_\_\_\_\_ € H.T.(1)

**Monsieur le Président atteste :**

\* que la délibération précitée est rendue exécutoire en application des dispositions de l'article L 2131.1 du code général des collectivités territoriales,

• que la dépense est (ou sera) prévue au budget de l'année 20.... (1):

- en section d'investissement, au chapitre : \_\_\_\_\_ article : \_\_\_\_\_  
 en section de fonctionnement, au chapitre : \_\_\_\_\_ article : \_\_\_\_\_

• n'avoir pas sollicité (2) d'aide auprès d'une autre collectivité ou organisme divers avoir sollicité (2), par ailleurs pour cette même opération, une aide (subvention, prêt ou avance) auprès de :

- L' EUROPE (3).....  
- L' ETAT (3) .....  
- LA REGION (3) .....  
- Autre (3) .....

MONTANT	OBSERVATIONS

• Qu'il s'engage à informer le Conseil départemental de toute aide (subvention, prêt ou avance) obtenue et à lui adresser les arrêtés attributifs correspondants.

• Qu'il est informé que :

- a) l'acquisition de matériels et/ou la réalisation de travaux peuvent débuter dès lors que le dossier a été déclaré complet et recevable par le service instructeur,
- b) le taux de l'aide accordée par le Conseil départemental s'applique en règle générale au montant des prestations restant à sa charge déduction faite de toutes autres aides de quelques natures qu'elles soient,
- c) ce taux sera plafonné de telle sorte que le montant de la dépense restant à sa charge ne soit pas inférieur à 20 %.
- d) la liquidation interviendra sur présentation des factures acquittées et dûment certifiées (mention du service fait avec numéro de mandat, date et signature avec le cachet de la collectivité).

**Date et signature du Président ,**  
**cachet de la collectivité**

(1) Compléter et cocher la case correspondante.

(2) Rayer la mention inutile

(3) Préciser la provenance