



**APPEL A PROJETS
« Parcours laïque et citoyen »
Année scolaire 2026 – 2027**

**Aperçu du
DOSSIER DE CANDIDATURE**

Organisme porteur du projet :

Titre du projet :

Combien de projets différents proposez-vous pour le PLC 2026-2027 :

Pièces à joindre au dossier de candidature

- copie de publication au Journal Officiel création et statuts, pour les associations,
- copie de l'attestation d'assurance en responsabilité civile professionnelle 2025,
- CV de **chaque** intervenant, **notamment** leurs qualifications sur la laïcité et les valeurs de la République, **y compris** pour les éventuelles associations partenaires ou prestataires extérieurs
- relevé d'identité bancaire **portant l'adresse correspondant à celle du SIRET**,
- budget prévisionnel du projet proposé (**utilisation du formulaire fourni uniquement**)

I - PRESENTATION DU PORTEUR DE PROJET :

1. Identification

Nom du porteur de projet (sans abréviation) :

Vos activités générales (date de création, objet, activités en général - 2 lignes maximum) :

Références et projets antérieurs dans le domaine éducatif (pour ces 2 dernières années : nature et volume des activités, publics, territoires couverts ... - 2 lignes maximum) :

Statut juridique de la structure :

N° SIRET :

Coordonnées du siège social :

- Adresse :
- Adresse (complément) :
- Code postal :
- Commune :
- Téléphone :
- Courriel :
- Site internet :

Représentant(e) légal(e) :

- Madame ☐ Monsieur ☐
- NOM Prénom :
- Fonction :
- Téléphone :
- Courriel :

Directeur (trice) (ou responsable) :

- Madame ☐ Monsieur ☐
- NOM Prénom :
- Fonction :
- Téléphone :
- Courriel :

Coordonnées de la personne chargée de la gestion du PLC :

- Madame ☐ Monsieur ☐
- NOM / Prénom :
- Fonction :
- Téléphone :
- Tel portable :

Courriel :

Veillez nous confirmer ici la seule **adresse postale à utiliser pour l'envoi de courriers officiels** :

Votre organisme dispose-t-il d'un **agrément** ? OUI ☐ NON ☐

Si oui, lequel ? *(type d'agrément /numéro/date/ attribué par/durée de validité) :*

2. Objet statutaire :

Décrivez vos activités générales *(Nature et volume des activités, publics, territoires couverts...)* :

Références et projets antérieurs précisément dans le domaine éducatif :

II - VOTRE PROJET

Intitulé du projet (pas plus d'une ligne) :

Montant de la subvention sollicitée :

Résumé du projet et objectifs :

Avez-vous déjà proposé ce projet à l'identique pour des PLC précédents :

Oui ☐

Non ☐

Si oui, a-t-il été retenu ? Oui ☐

Non ☐

Si oui, sous quel titre et en quelle année ?

Si oui, acceptez-vous que le descriptif du projet tel qu'il a été publié dans le catalogue soit repris :

Oui ☐

Non ☐

Si non, quelles modifications souhaitez-vous ? :

1. Objectifs du projet

Précisez en quoi votre projet permettra aux élèves de s'appropriier le principe de laïcité :

Votre projet a-t-il pour objectif complémentaire d'aborder les valeurs de la République : oui / non

Votre projet a-t-il pour objectif complémentaire d'aborder les symboles de la République : oui / non

Votre projet a-t-il un autre objectif complémentaire ? Si oui, précisez

Nota Bene : les projets centrés ESSENTIELLEMENT sur le harcèlement scolaire doivent être présentés à l'appel à projets Harcèlement Scolaire – Actions éducatives de sensibilisation et de prévention (période de consultation du 6/10/2025 au 7/12/2025)

2. Pédagogie et appropriation des valeurs

Définissez en quelques mots la pédagogie appliquée au projet :

3. Intervenants :

Les intervenants sur le PLC sont-ils tous membres de votre association ?

Si non, une autre association ou un autre prestataire intervient-il ?

Lequel / laquelle :

Quel est son rôle :

4. Effectifs

Ce projet se déroule-t-il devant une classe (effectif 25 à 30 élèves) : oui/non

Si non, précisez l'effectif souhaité (nombre d'élèves) et les raisons :

Nombre de réalisation(s) de votre projet pendant l'année scolaire 2026-2027 (en cohérence avec votre budget prévisionnel et votre demande de subvention)?

Soit un nombre de classe(s) concernée(s) :

N. B : le Conseil départemental se réserve le droit de demander au porteur de projet d'adapter le déroulement des interventions proposées s'il le juge nécessaire.

4. Votre projet se déroule pendant :

- ☐ **Temps scolaire**
- ☐ **Temps périscolaire (pause méridienne)**
- ☐ **Temps périscolaire**

5. Déroulé du projet

- **Si votre projet se déroule sur moins de 6 séances, veuillez en préciser le déroulé, séance par séance (durée de chaque séance / Contenu) et préciser les besoins matériels particuliers que le collège doit fournir, et les moyens matériels et humains mobilisés par l'association (notamment l'intervention de jeunes en service civique, leur nombre, leur formation, etc).**
- **Si votre projet se déroule sur plus de 6 séances, veuillez indiquer pour chaque étape le nombre de séances et leur durée, leur contenu et préciser les besoins matériels particuliers que le collège doit fournir, et les moyens matériels et humains mobilisés par l'association (notamment l'intervention de jeunes en service civique, leur nombre, leur formation, etc).**

6. Niveau(x) d'intervention (plusieurs niveaux sont possibles pour un seul projet)

- ☐ **Cycle 3 (Cm1, Cm2, 6^e)**
- ☐ **6^e**
- ☐ **5^e**
- ☐ **4^e**
- ☐ **3^e**

7. Périmètre d'intervention

- ☐ Tout le département
- ☐ Toulouse Métropole
- ☐ SICOVAL
- ☐ Communauté d'Agglomération du Muretain
- ☐ Si non, précisez la/les commune(s) spécifique(s) souhaitée(s) :

8. Moyens humains mis en œuvre par le candidat

Pour chaque personne mobilisée sur le projet au sein de votre structure, merci de joindre son CV.

9. Evaluation du projet

Précisez les moyens et indicateurs qualitatifs et quantitatifs retenus pour évaluer vos interventions au regard des résultats attendus.

10. Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) :

prénom et nom :

fonction :

en tant que représentant(e) légal(e) de la structure :

- atteste sur l'honneur que la structure est à jour de ses cotisations sociales pour l'année en cours
- s'engage à transmettre au Conseil départemental de la Haute-Garonne par mail (plc@cd31.fr), sous format numérique (photos, vidéos, enregistrements, productions d'écrits, etc.) tous les supports créés et toute autre information jugée utile.